

Số: 309/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở, cấp cơ sở trọng điểm năm 2022

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ định hướng hoạt động KH&CN năm 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Thông báo số 1623/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 30/8/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc cập nhật quy trình quản lý đề tài KHCN cấp Bộ và cấp cơ sở;

Căn cứ Thông báo số 282/TB-ĐHTN-KH&QHQT ngày 14/02/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn xét duyệt danh mục và thuyết minh đề tài KHCN các cấp và quy định khen thưởng, xử lý vi phạm đối với Chủ nhiệm đề tài của trường Đại học Tây Nguyên;

Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến cán bộ và sinh viên đăng ký danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở, cấp cơ sở trọng điểm năm 2022 như sau:

- Chủ nhiệm đề tài nộp danh mục đề xuất, phiếu đăng kí và thuyết minh đề tài KH&CN cấp cơ sở, cấp cơ sở trọng điểm về đơn vị trước **15 giờ ngày 15/3/2021**.
- Hội đồng khoa học của đơn vị tổ chức xét danh mục đề xuất đề tài KHCN cấp cơ sở, cấp cơ sở trọng điểm năm 2022 trước ngày **31/3/2021**.
- Lãnh đạo đơn vị tổng hợp hồ sơ gồm:

1. Bảng tổng hợp danh mục đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở, cấp cơ sở trọng điểm năm 2022. (mẫu 2)

2. Biên bản họp Hội đồng xác định danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở, cấp cơ sở trọng điểm năm 2022. (mẫu 3a)

3. Bảng tổng hợp Kết quả đánh giá của Hội đồng Xác định Danh mục phải nêu rõ ý kiến nhận xét, chỉnh sửa của Hội đồng, danh mục sắp xếp theo thứ tự ưu tiên. (mẫu 3b)

4. Các Phiếu đăng ký đề tài được đánh giá “Đạt” đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng.

5. Các Thuyết minh đề tài được đánh giá “Đạt” đã chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng.

Thời gian: Hồ sơ nộp về **Phòng Khoa học và QHQT** (kèm theo file mềm gửi về email: vtnguyet@ttn.edu.vn) trước **15 giờ ngày 10/4/2021**.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến cán bộ, sinh viên triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. *ll*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT (b/c);
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. *Trần Trung Dũng*